

CODICE ETICO

DOC_COD_ETICO_IT_1

PAG. 1 di 3

CROCCO SpA nelle sue politiche e pratiche commerciali quotidiane segue i principi e gli standard della legislazione e opera secondo la legge e i valori fondamentali, come la salute e la sicurezza, l'integrità, la responsabilità sociale e il rispetto degli altri. Questi valori sono alla base della politica di gestione di CROCCO SpA.

Il Codice di Condotta aziendale di CROCCO SpA è un insieme di standard di condotta corretta, che si applica a tutti i dipendenti e dirigenti della società CROCCO SpA. È stato progettato in modo tale da guidare dipendenti e manager nello svolgimento delle loro attività lavorative quotidiane.

Lo stesso elevato standard di condotta professionale è atteso anche da tutti i fornitori che intrattengono rapporti commerciali con la società CROCCO SpA e dai propri dipendenti.

I seguenti principi devono essere rispettati dai dipendenti e dai fornitori di CROCCO SpA:

Conformità a leggi e regolamenti.

Il rispetto della normativa è il principio fondamentale alla base della politica di CROCCO SpA. I dipendenti di CROCCO SpA, i dirigenti e i fornitori devono rispettare rigorosamente tutte le leggi e i regolamenti ad essi applicabili. Qualsiasi violazione effettiva o presunta (e qualsiasi tentativo di violazione) delle leggi e dei regolamenti applicabili deve essere immediatamente notificata alla direzione di CROCCO SpA.

Onestà, uguaglianza ed equità nel rapporto con i fornitori.

La concorrenza leale è la chiave per l'efficienza economica, il successo aziendale e la creazione di valore, anche quando si tratta del nostro rapporto con i fornitori. Concorrenza leale significa in particolare:

- tutti i fornitori sono trattati allo stesso modo;
- tutti i prodotti e servizi vengono regolarmente confrontati con la concorrenza sulla base di specifiche chiare e obiettive;
- proteggere rigorosamente la riservatezza di tutte le conversazioni, le informazioni e i dati;
- selezione dei fornitori su criteri oggettivi quali qualità, condizioni di consegna, salute e sicurezza e impegno per obiettivi sostenibili.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori si impegnino a riconoscere e rispettare questo Codice di Condotta e a rispettare le sue linee guida. A tal fine, CROCCO SpA richiede ai propri fornitori una dichiarazione scritta di accettazione del Codice di Condotta aziendale e delle sue linee guida.

Prevenzione dei conflitti di interesse

I dirigenti, i dipendenti e i fornitori di CROCCO SpA dovrebbero sempre agire nel migliore interesse del gruppo. Pertanto, dovrebbero evitare qualsiasi situazione che possa portare ad un conflitto di interessi (effettivo o percepito) con CROCCO SpA. Ciò vale in particolare per:

- Tutte le informazioni e i dati forniti da CROCCO SpA devono essere trattati in modo strettamente confidenziale (a meno che non siano disponibili al pubblico) e non possano essere utilizzati per guadagno personale o divulgati a persone non autorizzate a ricevere tali informazioni e dati;

Prevenzione della corruzione

È vietata qualsiasi forma di corruzione e concussione, siano esse attive che passive.

Lavoro forzato

È vietata qualsiasi forma di lavoro forzato, compreso il trattenimento della retribuzione o altre forme di costringimento.

Lavoro minorile

È vietata qualsiasi forma di lavoro minorile. Se le leggi locali non stabiliscono limiti di età più elevati, il dipendente non può essere un bambino in età scolare o una persona di età inferiore ai 15 anni. I lavoratori di età inferiore ai 18 anni non possono svolgere attività pericolose o notturne.

Molestia

La dignità personale, la privacy e i diritti personali di ciascun individuo devono essere rispettati. I dipendenti non possono essere soggetti a punizioni corporali o abusi fisici, sessuali, psicologici e verbali.

Retribuzione

I salari, inclusi gli straordinari e le indennità, corrispondono al livello richiesto dalle leggi e dai regolamenti applicabili dei paesi in cui operiamo o in cui operano i fornitori.

Orario di lavoro

Da parte dei dipendenti potrebbe non essere richiesto regolarmente, tranne nel caso di circostanze eccezionali, di svolgere nell'orario di lavoro standard più di 48 ore di lavoro settimanali (inclusi gli straordinari), a meno che le normative nazionali non indichino un diverso numero massimo di ore. Ai dipendenti deve essere concesso almeno un giorno di riposo per un periodo di sette giorni consecutivi, salvo casi di circostanze aziendali

eccezionali.

Non discriminazione

Tutti i dipendenti, indipendentemente dal colore, dalla razza, dalla nazionalità, dal contesto sociale, dalla possibile disabilità, dall'orientamento sessuale, dalle convinzioni politiche e religiose, nonché dal genere e dall'età, devono essere trattati conformemente alle loro capacità e qualifiche in ogni decisione relativa all'occupazione, tra cui, impiego, promozione, indennità, benefici, formazione, licenziamento e risoluzione del contratto. Tali trattamenti sono estesi anche alle persone non direttamente assunte.

Salute, sicurezza e sostenibilità

I dipendenti devono disporre di un ambiente di lavoro sicuro e sano in conformità con la legislazione, tuttavia ci si aspetta da loro di contribuire ad esso con un'azione responsabile. La politica di salute e sicurezza si applica a tutti i dipendenti di CROCCO SpA, ai suoi dirigenti, nonché a subappaltatori e altri fornitori di servizi. Il rispetto dei loro principi è atteso anche dai fornitori.

Ambiente

CROCCO SpA include nella sua strategia aspetti ambientali. La politica ambientale in essere determina le responsabilità ambientali dell'azienda nel suo funzionamento. I fornitori devono rispettare le normative e gli standard ambientali applicabili.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

La società CROCCO SpA si impegna a rispettare il diritto legale dei dipendenti alla libertà di associazione e contrattazione collettiva. La CROCCO SpA si aspetta lo stesso dai loro fornitori.

Tutela dei beni di CROCCO SpA

A informazioni e dati proprietari e/o riservati di CROCCO SpA appartengono informazioni e dati non pubblici di tutti i tipi (ad es. Informazioni strategiche, finanziarie, tecniche, legali, informazioni commerciali e dati) e dati personali relativi a dipendenti, clienti e / o fornitori di CROCCO SpA .

La CROCCO SpA si aspetta, da parte di tutti i dipendenti, i dirigenti e di tutti i fornitori con accesso a tali informazioni e dati riservati e/o proprietari, che li utilizzeranno con la dovuta cura e prenderanno tutte le misure necessarie per impedire la loro alterazione o divulgazione o utilizzo inappropriati .